

Hoe vult u uw contract in?

Employee Privilege Programme by Belgacom (EPP)



ZO VEEL, ZO DICHTBIJ

Beste klant,

Hierbij sturen wij u wat meer informatie die u zal helpen bij het invullen van uw EPP-contract.

DOCUMENT A: Versie werknemer

Dit contract moet altijd worden ingevuld, zelfs al wil u alleen voor uw familieleden één of meerdere simkaarten inschrijven. Op basis van dit document kunnen wij u immers als houder van de kaarten identificeren.

A. IDENTIFICATIE VAN DE WERKNEMER (titularis)

Vul uw gegevens volledig in. Dit contract wordt pas geactiveerd als het volledig is ingevuld en getekend door een personeelslid dat door uw werkgever wordt erkend.

B. CONTACTGEGEVENS VAN DE WERKNEMER

Geef een ander telefoonnummer op dan het gsm-nummer waarvoor u gebruik wil maken van het Employee Privilege Programme by Belgacom -tarief.

C. FAMILIELEDEN

Vermeld hier of u op een EPP inschrijft voor uzelf en/of voor uw familieleden. Als u voor uzelf inschrijft, vergeet dan niet vak E van dit contract in te vullen. Als u familieleden wil inschrijven, vergeet dan niet document B in te vullen.

D. VERMELDING VAN DE WERKNEMER IN DE TELEFOONGIDS

Vink uw keuze aan.

E. TARIEFKEUZE VAN DE WERKNEMER

Verscheidene situaties zijn mogelijk:

Opgelet: alvast bedankt om ons een **recto versokopie** van uw identiteitskaart te faxen, ongeacht de situatie die op u van toepassing is.

- **U bent geen Proximus-klant en u hebt geen gsm:** vink het vakje 'Nieuwe aansluiting' aan. Zodra wij uw contract hebben ontvangen, sturen wij u per post uw nieuwe simkaart.
- **U bent Proximus-klant en u hebt een voorafbetaalde Pay&Go-kaart:** vink het vakje 'Conversie van Pay&Go' aan. Vermeld uw gsm-nummer en het nummer van uw simkaart (staat op uw kaart). U behoudt uw kaart en uw telefoonnummer, maar profiteert voortaan van het gekozen tarief.
- **U bent Proximus-klant en u hebt een abonnement:** vink het vakje 'Overdracht tariefplan naar EPP' aan. U behoudt uw simkaart en uw telefoonnummer, maar profiteert voortaan van het gekozen tarief.
- **U bent klant bij een andere mobiele operator:** vink het vakje 'Overdracht van Base' of 'Overdracht van Mobistar' aan. U moet ook de documenten 'Aanvraag port in' en 'Aanvraag transfer' invullen. Zodra wij de vereiste documenten hebben ontvangen, sturen wij u per post uw nieuwe simkaart. U behoudt uw telefoonnummer.

Vermeld uw gsm-nummer en het nummer van uw simkaart. Kies vervolgens uw tariefplan en eventuele opties.

F. HANDTEKENING VAN DE WERKNEMER

Het contract moet verplicht worden getekend door de persoon van wie de gegevens zijn opgenomen onder 'Identificatie van de werknemer'.

G. OPDRACHT TOT DOMICILIËRING

Wij aanvaarden enkel bankrekeningen die bij een Belgische bank werden geopend. De domiciliëring is geldig voor uw EPP-abonnement, maar eveneens voor dat van uw ingeschreven familieleden.

Indien er informatie ontbreekt waardoor wij uw Employee Privilege Programme by Belgacom niet kunnen activeren, nemen wij per telefoon, e-mail of post contact met u op.

samen met



DOCUMENT B: Versie familie

Enkel in te vullen indien u ook familieleden willen laten genieten van de voorwaarden van het Employee Privilege Programme by Belgacom.

A. IDENTIFICATIE VAN DE WERKNEMER (titularis)

Vermeld hier uw gegevens zodat we de verschillende contracten onderling kunnen koppelen.

B. FAMILIELEDEN

Vermeld voor elk familielid de gegevens, het gekozen tariefplan, de mogelijke opties en de keuze om in de telefoongids te worden opgenomen.

C. HANDTEKENING VAN DE WERKNEMER

Teken het document

DOCUMENT C: Aanvraag port in

In te vullen als u klant bent bij een andere mobiele operator. Dit document moet worden ingevuld in zoveel exemplaren als er over te dragen telefoonnummers zijn.

DOCUMENT D: Aanvraag activering Proximus Family Calls-optie

In te vullen als u maximum 5 Proximus-gebruikers van eenzelfde familie wil inschrijven op de Proximus Family Calls-optie.

Van zodra u de documenten ingevuld heeft, dient u ze te faxen naar 03 449 01 91 of te e-mailen naar eppbvl@mobitel.be, u hoeft zich hiervoor niet naar een verkooppunt te begeven.

Voorwaarden

Deze aanbieding is enkel geldig voor de werknemers van het bedrijf. Onder werknemer begrijpen we alle personen die een arbeidscontract getekend hebben van bepaalde of onbepaalde duur. Deze specifieke voorwaarden zijn enkel geldig als de werknemer is ingeschreven in het personeelsregister op het moment van de activering van de simkaart. De goedkeuring van de human resources verantwoordelijke van het bedrijf is noodzakelijk.

De personen die over een abonnement beschikken dat betaald wordt door het bedrijf, kunnen ook van deze voorwaarden genieten voor privédoeleinden.

Elke werknemer kan voor maximaal 4 abonnementen (hijzelf inbegrepen) profiteren van deze specifieke voorwaarden.

WAT ALS IK AL PROXIMUS-KLANT BEN?

- Als u al over een Proximus-abonnement of een Pay&Go-kaart beschikt voor privédoeleinden, kan u ook van deze voorwaarden genieten. Duid in dit geval 'overdracht tariefplan naar EPP' of 'Conversie van Pay&Go-kaart' aan op het contract.
- Als u al gebonden bent door een contract van beperkte duur, bijvoorbeeld in het kader van een promotie, kan u profiteren van het Employee Privilege Programme by Belgacom, maar verliest u alle voordelen gelinkt aan deze promotie.

EN ALS IK KLANT BEN BIJ EEN ANDERE BELGISCHE MOBIELE OPERATOR?

- Als u al over een abonnement of een voorafbetaalde kaart beschikt bij een andere Belgische mobiele operator, kan u ook profiteren van deze voorwaarden door uw nummer over te dragen naar Proximus. U moet dan document C 'Aanvraag overdracht van gsm-nummer naar Proximus' invullen en bij het contract voegen. U ontvangt dan gratis een nieuwe simkaart en behoudt uw huidige oproepnummer.

VOOR WELKE PERIODE SCHRIJF IK IN?

- Door het Employee Privilege Programme by Belgacom van Proximus te ondertekenen, verbindt u zich voor een periode van 18 maanden.
- Als u een einde wil maken aan de voorgestelde voordelen, moet u een forfaitaire schadevergoeding betalen aan Belgacom Mobile die overeenstemt met de maandelijkse bedragen die u nog moet betalen tot aan het einde van de periode van 18 maanden.

EN WAT GEBEURT ER ALS IK VAN WERKGEVER VERANDER?

- Als u uw huidige werkgever verlaat, behoudt u uw abonnement tegen de normale tariefvoorwaarden die eigen zijn aan de gekozen formule, en dit tot de vervaldatum. Als u bijvoorbeeld Smile-klant bent, betaalt u een maandelijks abonnement van € 35. De voorwaarden waarbij u slechts € 24,50 betaalt, vervallen.

KAN IK MIJN PARTNER OF EEN FAMILIELID INSCHRIJVEN?

- Elke werknemer kan voor maximaal 4 abonnementen profiteren van deze specifieke voorwaarden.
- De facturering gebeurt enkel in naam van het personeelslid. De gegevens moeten vermeld worden bij de abonnementsaanvraag.

HOE GEBEURT DE FACTURERING?

De betalingsdomiciliëring is verplicht voor elk abonnement dat in het kader van deze voorwaarden werd ingeschreven (zelfs in het geval van een verandering van tariefplan).

ANDERE

- Deze specifieke voorwaarden worden toegevoegd aan de algemene voorwaarden.
- Het huidige voordeel mag niet naar derden worden overgedragen.
- De keuze van het toegewezen telefoonnummer kan in geen geval aan de basis liggen van een klacht geformuleerd door de werknemer.